

# SCHOOLGIDS 2019-2020



**De Windroos**  
Daltonschool<sup>i.o.</sup>

## **VOORWOORD**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan en welke uitgangspunten wij hanteren. Huidige en toekomstige ouders weten wat ze mogen verwachten van De Windroos.

De Windroos is een Daltonschool in opleiding. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een open en bewuste houding ontwikkelen, waarbij elk kind zich optimaal ontwikkelt naar eigen kunnen. In deze schoolgids vindt u terug op welke manier wij dit vormgeven.

We spreken steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle opvoeders en overige betrokkenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons. Laat de schooltijd een fijne tijd worden voor uw kinderen en uiteraard voor u!

### **Kennismaken met De Windroos**

Nieuwe ouders zijn van harte welkom voor een persoonlijke rondleiding door de school en een toelichting op hetgeen we in deze gids beschrijven. Het is wenselijk dat u uw kind tijdig, bij voorkeur voor haar of zijn 3e verjaardag, aanmeldt. Hierdoor kan de school een verdeling van groepen maken voor het jaar dat uw kind op school komt.

### **De plaatsing van een kind op onze school**

Vanaf de dag dat een kind vier jaar is het elke dag van harte welkom op school. Kinderen die 3 jaar en 10 maanden oud zijn, kunnen in overleg met de leerkracht vijf keer komen wennen. Voor kinderen die van een andere basisschool komen, wordt in onderling overleg met ouders en met de vorige school de plaatsing vastgesteld. Voor nadere informatie kunt u zich richten tot de directeur van de school. Dat kan met een telefoontje, 0297-256393, of een e-mail, [directie@dewindroosmijdrecht.nl](mailto:directie@dewindroosmijdrecht.nl).

## **I. DE SCHOOL**

### **Een eerste kennismaking met De Windroos**

Op 1 augustus 2016 zijn de Proostdijnschool en de Twistvliedschool gefuseerd. Uit deze scholenfusie is De Windroos ontstaan. Van beide scholen zijn de krachten gebundeld. Een van de kansen die een fusie biedt is aanpassing/vernieuwing van het onderwijsconcept. Wij hebben gekozen voor een schoolontwikkeling richting Daltononderwijs.

### **De school in vogelvlucht**

Naam en adres: De Windroos, Daltonschool i.o.

Postbus 381

3640 AT Mijdrecht

tel: 0297-256393

e-mail: [directie@dewindroosmijdrecht.nl](mailto:directie@dewindroosmijdrecht.nl)

website: [www.dewindroosmijdrecht.nl](http://www.dewindroosmijdrecht.nl)

Directie: Paulien Burgering

Bovenschools directeur: Marla van Berghe- Henegouwen

Situering: De school staat op de grens tussen de wijk Proostdijland en de wijk Molenland.

Gebouw: De school is gebouwd in 1972 en heeft 9 lokalen. Daarnaast zijn er een speelzaal, I.B.-ruimte, directiekamer, personeelsruimte, kopieerruimte, aula, kinderdagverblijf en naschoolse opvang en 3 magazijnen. In 2020 wordt de school verbouwd en heringericht om meer werkruimtes te creëren.

Schoolgrootte: De school telt bij de start van het schooljaar 206 leerlingen. De leerlingen in 2019-2020 zijn verdeeld over 8 groepen.

Team: In totaal werken er 15 personeelsleden op school.

### **Samenstelling Bestuur:**

De Windroos valt onder de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Sint Antonius.

Tot deze Stichting behoren verder:

R.K.B.S. Hofland in de wijk Hofland

R.K.B.S. Driehuis in het buurtschap Driehuis

R.K.B.S. St. Jozef in Vinkeveen

R.K.B.S. St. Antonius van Padua in De Hoef

## **II. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **Visie en koers**

Onze kijk op kinderen en onze kijk op het onderwijs bepaalt de richting waarin we ons team en onze school willen ontwikkelen. Wij kiezen op De Windroos voor Daltononderwijs, omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen vanuit vertrouwen een open en bewuste houding ontwikkelen en verantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen leerproces, zodat zij bewuste keuzes kunnen maken. De ambitie van de school is om over twee jaar het officiële Daltoncertificaat te behalen.

Als school wordt je uitgedaagd om kinderen te helpen zichzelf te vormen, zichzelf vaardigheden eigen te maken rondom kernbegrippen als flexibiliteit, zelfstandigheid, respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. Wij zorgen ervoor dat het goed is om hier te zijn, om hier te groeien, te ontwikkelen en te leren. Dit wordt ook wel het pedagogisch klimaat genoemd. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit. Hierbij kijken we vooral naar wat uw kind nodig heeft, zijn onderwijsbehoefte.

### **Identiteit van de school**

We geven ons onderwijs vorm vanuit onze katholieke identiteit. Dit komt vooral tot uitdrukking in de omgang met elkaar en in onze normen en waarden. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We accepteren en respecteren dat kinderen verschillend zijn en verschillende mogelijkheden hebben. Ook de kinderen bij ons op school respecteren elkaar, hebben belangstelling voor elkaar en leren van en met elkaar. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

### **Zo kijken wij naar kinderen**

Kinderen willen zich gezien en gewaardeerd voelen door de juf of meester en zich in de groep op hun gemak voelen. Als schoolteam zijn we hier voortdurend alert op en maken we met elkaar afspraken over hoe we de kinderen benaderen.

We creëren in de school een sfeer waarbij kinderen zich veilig voelen. Een basis, die vertrouwen geeft en die we graag willen behouden. Naast een goede sfeer, vinden we het belangrijk dat kinderen aan het eind van de basisschool goed toegerust zijn om het vervolgonderwijs met vertrouwen tegemoet te treden. We willen dat elk kind de best mogelijke resultaten heeft gehaald en zelfvertrouwen heeft ontwikkeld ten aanzien van wat hij of zij kan.

Daltonscholen, en dus ook onze school, onderscheiden zich door een eigen visie op kinderen:

- Daltonscholen gaan er vanuit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding.
- De leraren proberen een veilig, ondersteunend klimaat te bieden om het kind de kans te geven zo zelfstandig mogelijk met zijn omgeving om te gaan.
- Daltonscholen gaan er vanuit dat elk kind zijn omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat.
- Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden.
- Leraren hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind.

- In het spanningsveld van individuele belangen en belangen van de groep leert het kind zijn positie bepalen.

### **Zo kijken wij naar onderwijs**

Het onderwijs dat wij de kinderen geven past bij hun mogelijkheden, onderwijsbehoeften en wijze van leren. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige, sfeervolle en uitdagende leeromgeving, op hun eigen manier, in hun eigen tempo. De manier waarop kinderen leren en het tempo waarin zorgt voor verschillen in de groep. Dat vraagt van ons een passende organisatie van de onderwijsleersituatie.

Vanuit de gedachte van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid hebben kinderen zicht op hun eigen ontwikkeling. Wij leren de kinderen hoe ze dat inzicht krijgen en hoe ze zich verder kunnen ontwikkelen. Dat brengt ons bij de vormgeving van ons onderwijs. We halen gedurende acht jaar basisonderwijs steeds het beste uit elk kind, bereiden ze voor op het functioneren in de maatschappij en leggen een degelijke basis voor het vervolgonderwijs. Samen zorgen we voor een veilige school en een positief klassenklimaat. De kinderen weten wat ze aan hun meester of juf hebben, opdat de kinderen via hen het vertrouwen krijgen dat ze hun werk aan kunnen.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. We streven ernaar niet alleen een instituut te zijn waar geleerd wordt, maar een plaats te zijn waar het kind kan komen tot een volledige ontwikkeling van al zijn kunnen (talenten), zowel verstandelijk, sociaal als cultureel en emotioneel.

### **Zo geven wij les**

We werken volgens het directe instructiemodel. Dat wil zeggen: een korte en bondige, kwalitatieve instructie voor iedereen. Daarna zijn er voor kinderen verschillende mogelijkheden. Dit noemen we differentiatie. Kinderen zijn verschillend en hebben verschillende mogelijkheden en we stemmen ons onderwijs hierop af. In de klas betekent dit dat kinderen naast klassikaal, ook individueel of in kleine groepjes werken aan de leerstof. Wie snel iets begrijpt kan ook snel aan het werk, wie wat extra uitleg nodig heeft krijgt meer tijd. Het doel voor alle kinderen is vooruitgang. Deze vooruitgang volgen we voortdurend. We hanteren hiervoor een leerling-ontwikkelvolgsysteem op het gebied van technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De interne begeleider houdt een aantal keren per jaar groepsbesprekingen met de leerkracht en de directie stelt zich door structureel overleg met de interne begeleider op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen, de groepen en de school in zijn totaliteit. Om de doelen van de basisschool te halen hebben niet alle kinderen hetzelfde nodig. De extra aandacht en zorg gaat uit naar wat kinderen nog moeten gaan beheersen. Daarbij betrekken we steeds het kind met al zijn of haar mogelijkheden. We benutten de sterke kanten van een kind om ook moeilijke taken aan te kunnen. Kinderen zullen meer en meer ook zelf betrokken worden bij hun plan om de doelen te halen. In het professionele jargon wordt dit 'handelingsgericht werken' genoemd.

Handelingsgericht werken is de doelstelling voor alle scholen in het samenwerkingsverband waarbinnen De Windroos deelneemt. Wij haken hier volmondig op in, omdat het aansluit bij onze visie op het kind-zijn.

## **Kwaliteitszorg**

Het team bestaat uit enthousiaste en leerkrachten die openstaan voor veranderingen en vernieuwing. Deze veranderingen worden ingegeven door zowel de eigen analyse en behoefte van de school als door ontwikkelingen die zich in de regio en landelijk voordoen.

Elke school neemt (verplicht) deel aan een samenwerkingsverband van meerdere basisscholen, inclusief de speciale basisschool. Een samenwerkingsverband heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de inrichting van de zorg op de scholen.

We dragen zorg voor kwaliteit door planmatig en doelgericht te werken. Elke vier jaar wordt een schoolplan gemaakt en elk jaar wordt een schoolontwikkelplan gemaakt, dat hiervan is afgeleid, vastgesteld. Aan het eind van ieder schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt.

In 2019 is een nieuw schoolplan gemaakt, voor de periode 2019- 2023. Het doel is het borgen van de kwaliteit van het onderwijs aan uw kind. Het schoolplan ligt op school ter inzage. Het streven is om in de komende schoolplanperiode het Daltoncertificaat te behalen.

Om de doelstellingen te halen is een goed contact met u als ouder onontbeerlijk. Daarom nemen de leerkrachten indien nodig contact met u op. Omgekeerd bent u, als ouder, altijd welkom op school. De deur staat voor u open.

### **III. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **Groepsindeling**

Onze school kenmerkt zich als een school met een indeling in jaargroepen. Dit houdt in dat de kinderen met leeftijdsgenoten in één groep bij elkaar zitten en met behulp van de leerkracht gezamenlijk de leerstof van een schooljaar doorwerken. Voor de kleuters hanteren we heterogene groep. In alle groepen wordt het onderwijs zorgvuldig afgestemd op de behoefte van de individuele leerling.

Voor het schooljaar **2019-2020** hebben we de groepen als volgt ingedeeld:

Groep 1/2 a	Monique Ponder/Kirsten van der Tier/ onderwijsassistente Ellen van Scheppingen
Groep 1/2 b	Patricia de Jager wo Annemarie Jagt /onderwijsassistente Ellen van Scheppingen
Groep 3	Jeanet Baas/Annemarie Jagt
Groep 4	Anouk Bon
Groep 5	Marja Claessens/Bianca Heijnen/ onderwijsassistente Annemarieke de Graaff
Groep 6	Casper Aarsman
Groep 7	Valerie Leliveld
Groep 8	Barbara Groenewegen

Overige personeelsleden

Directeur : Paulien Burgering ma tm vr . 20 vrije dagen die wisselend worden ingepland.

Intern begeleider : Irma van Eeken ma tm do – aanspreekpunt bij afwezigheid directeur

#### **Samenstelling en taken van het team**

De groepsleerkrachten hebben ieder een eigen groep. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. De school beschikt over één intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Zij coördineert de ondersteuning aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, zowel binnen als buiten de groep. Ze houdt de doorgaande lijn middels ons leerlingvolgsysteem in de gaten. Leerkrachten kunnen met vragen en problemen over hun leerlingen bij haar terecht. Ze onderhoudt contacten met specialisten van buiten de school. De intern begeleider voert, waar nodig, onderzoeken bij leerlingen uit.

Ze leidt de groeps- en leerlingbesprekingen. Ouders komen met de intern begeleider in aanraking als hun kind extra begeleiding nodig heeft. Pas als de ‘gewone’ extra begeleiding van de leerkracht niet voldoende ontwikkeling laat zien bij een kind, wordt met de intern begeleider gezocht naar andere mogelijkheden.

Verder geven wij ruimte aan stagiaires van de Pedagogische Academie voor het basisonderwijs (PABO) in de omgeving, en zijn we een partnerschap met de Marnixacademie aangegaan. Ook stagiaires die Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) volgen zijn welkom. Daarnaast staat de school open voor vrijwilligers die ondersteunende taken willen verrichten.

## **Zelfstandig werken**

Zelfstandigheid is één van de pijlers van Daltononderwijs. Wij bevorderen op onze school de zelfstandigheid van de kinderen door te werken met dag- en weektaken. De kinderen worden betrokken bij het plannen van de dag- of weektaken, door middel van het invullen van hun eigen dag- of weektaakbriefje. Tijdens het werken met deze taken, krijgen de kinderen naast de algemene taken ook “kind-eigen” opdrachten, rekening houdend met aanleg en vaardigheid. Dit geeft de mogelijkheid dat kinderen eigen leerlijnen kunnen volgen binnen de groep. Kinderen krijgen instructie aan het begin van de ochtend, vervolgens gaan zij aan het werk. Daarna wordt instructie geboden aan de instructietafel (individueel en/of in groepjes). De leerkracht hanteert het stoplicht met het uitgestelde aandacht principe:

- groen mogelijkheid vragen stellen en/of hulp aan elkaar;
- oranje betekent zachtjes met elkaar overleggen, maar niet met de leerkracht
- rood betekent in stilte werken;

De kinderen leggen hun vragenblokje op tafel, om aan de leerkracht aan te geven dat ze hulp nodig hebben. De leerkracht maakt regelmatig een ronde door de groep, om deze vragen te beantwoorden.

## **Wat leren de kinderen**

### **Groep 1 en 2**

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in dezelfde groep. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, waarbij de leerkracht een meer sturende rol heeft. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Dit doen we aan de hand van de methode “Onderbouwd”, d.m.v. thema’s (b.v. herfst). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Vanaf groep 1 wordt er ook aandacht besteed aan de Engelse taal aan de hand van de methode “My name is Tom”.

Vanuit de inzet van “Villa Letterpret” en “de Rekenflat” op het gebied van taalontwikkeling en rekenactiviteiten wordt er gebruik gemaakt van het principe van Meervoudige Intelligentie. Dit betekent dat kinderen op verschillende manieren zich vaardigheden eigen kunnen maken. Afhankelijk van de ontwikkeling die het kind doormaakt verblijft een kind twee á tweeënehalf jaar in groep 1/2.

### **Doorgaande lijn naar groep 3 tot en met 8**

Vanaf groep 1 werken we met doelen. De methodes zijn de leidraad, maar steeds vaker gebruiken de leerkrachten de leerdoelen en de bijbehorende vaardigheden vanuit de methode en worden de werkvormen ingezet die bij ons Daltononderwijs horen, zoals coöperatieve werkvormen. Door de inzet van deze werkvormen zien we een hogere betrokkenheid bij de kinderen en uiteindelijk betere leerresultaten. Het afgelopen schooljaar is er hard gewerkt aan de overgang van groep 2 naar groep 3 en van groep 3 naar groep 4. Dit is zichtbaar in de taakborden, de gebruikte handpoppen in begin groep 3 en de taakbrieven.



De methodes die we gebruiken zijn hieronder beschreven.

### Rekenen en taalmethodes

- Rekenen, Pluspunt. De lesstof wordt in duidelijke kleine stappen aangeboden. Ook wordt de lesstof tijdens het schooljaar regelmatig herhaald. Er is aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden, herhalen en automatiseren.
- Actief leren lezen: in groep 3 start het leesproces met aanvankelijk leren lezen. Vanaf groep 4 wordt voor het lezen de methode “Estafette Nieuw” gehanteerd. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen. Aan het einde van groep 8 moeten alle kinderen AVI plus niveau hebben bereikt.
- Begrijpend leren lezen, Leeslink: dit is een complete digibord-methode voor de groepen 4 t/m 8. Alle lessen worden uitgevoerd op het digibord: filmpjes, teksten, opdrachten, strategieën en leerhulpjes. Om het begrijpend lezen aantrekkelijker te maken en de betrokkenheid van de kinderen te verhogen zijn we aan het experimenteren met de lessen close-reading in groep 5 tot en met 8.
- Nederlandse taal, Taal op Maat: is een moderne taalmethode die aan alle eisen van de inspectie voldoet. De methode is ook volledig digitaal beschikbaar. Dit geldt voor de lessen als ook voor de toetsen. Spelling wordt gegeven met de nieuwe versie van Spelling op Maat.
- Schrijven, Pennenstreken. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.
- Engels, groep 1 tot en met 4 diverse bronnen. Groep 5 t/m 8 Take it easy. Het doel is om op een speelse manier, kennis te maken met de Engelse taal. Langzamerhand zullen kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

### Andere vakgebieden

- Sociaal en emotionele ontwikkeling, Kanjertraining voor het Basisonderwijs. In de lessen bevorderen we dat de kinderen rekening houden met eigen belangen én de belangen van de ander. Tevens leren we de leerlingen rekening te laten houden met de waarden en de normen die gelden in de samenleving.
- Godsdienstige vorming, Trefwoord. We gebruiken de dagelijkse kalender behorende bij de methode. Hierbij komen de verschillende wereldgodsdiensten aan bod. Elke dag wordt gestart met een kort meditatief moment met bv. een liedje, verhaaltje, gesprek of gebed.
- Wereldoriëntatie, voor biologie "Leefwereld", voor aardrijkskunde "Meander", voor geschiedenis "Wijzer door de Tijd", voor verkeer "Klaar ... over". Er worden waar mogelijk of noodzakelijk verbanden gelegd tussen de lessen onderling. Kinderen leren door het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten de kennis toe te passen en allerlei kennisgebieden te combineren. De kinderen in groep 7 doen in het voorjaar een landelijke schriftelijke en praktische verkeersproef.
- Natuur en Milieu Educatie (NME), de Woudreus. Deze dienst verzorgt lessen op het centrum zelf en zij verzorgt allerlei leskisten op het gebied van natuur en techniek etc.
- Bewegingsonderwijs. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks twee keer op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het spellokaal. Groep 3 en 4 krijgen

één keer per week gymles in de gymzaal en één keer in sporthal De Phoenix. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in De Phoenix.

- Techniek. Techniek op onze school vindt plaats tijdens diverse vakgebieden, zoals bij de kleuters tijdens “arbeid naar keuze” en knutsellessen. We maken gebruik van de nieuw aangeschafte techniektorens en lesmateriaal van het natuur, milieu en educatief centrum (NME).
- Culture vorming. Sinds dit schooljaar werken we samen met Kunst rond de Venen. We zoeken zelf lokale kunstenaars, drama/muziek – en dansdocenten met wie we willen samenwerken. De kinderen krijgen dan 4 keer per jaar les van professionele mensen. De bedoeling is dat leerkrachten geïnspireerd worden door deze docenten en dan een deel zelf de lessen kunnen gaan verzorgen.
- EHBO. De kinderen in groep 8 kunnen hun jeugd-EHBO diploma halen.

#### Overig

- Pittige Plus Torens. De Pittige Plus Torens zijn bedoeld voor de leerlingen die de hoogste (I+) scores hebben in het LOVS. De tijd die deze kinderen nodig hebben voor deze opdrachten wordt gevonden in het samenvoegen van andere opdrachten. Met het inzetten van de Pittige Plus Torens krijgen deze leerlingen uitdagende verrijkingsstof aangeboden. Ze leren grondig te onderzoeken, het structureren en plannen van eigen activiteiten en het goed vormgeven/presenteren van eigen ideeën en creaties aan anderen. De Pittige Plus Torens bevatten veel open opdrachten die de creativiteit, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerlingen stimuleren.
- Computergebruik in de groepen. De school beschikt over computers en chromebooks. Al vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs werken met de computer. De programma's die gebruikt worden sluiten aan op de methodes die wij in de groepen gebruiken. Kinderen uit de bovenbouw, zoeken met behulp van deze computers naar geschikt materiaal voor hun werkstukken. Via de netwerkbeheerder is internet beveiligd tegen misbruik. Aan de kinderen wordt geleerd geen persoonlijke gegevens achter te laten op het internet.

## **IV. ZORG VOOR DE KINDEREN**

### **Zorgprofiel van de school**

Uitgangspunt bij de begeleiding van de kinderen op onze school is dat een kind pas optimaal tot leren komt wanneer het gemotiveerd is. Motivatie wordt beïnvloed door de omgeving (thuis, ouders, vriendjes/ vriendinnetjes), door de eigen persoonlijkheid en door de school. Op De Windroos scheppen we een klimaat dat zorgt voor een goede motivatie. De leeromgeving is uitdagend, goed verzorgd, goed gevuld met de juiste leer- en hulpmiddelen en kindvriendelijk. De leerkrachten stralen motivatie uit, zijn toegankelijk voor de kinderen, stralen vertrouwen uit richting kinderen en ouders.

Een kind moet zich bij ons op school thuis (kunnen) voelen. Elk kind zal zich ook bewust moeten zijn (worden) dat het een onderdeel vormt van een groter geheel (klas, school) en dat het een rol speelt in het hele groepsgebeuren. Een kind moet weten dat het geholpen kan en zal worden, wanneer de situatie daar om vraagt, zowel door de leerkracht als door de klasgenootjes.

### **Voor ieder kind een passende plek**

De school (het schoolbestuur) heeft de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school, vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet ‘matcht’ met wat een school kan bieden. Het gaat bij de zorgplicht om kinderen die voor het eerst naar school gaan en kinderen die overstappen van school, bv. vanwege verhuizing of omdat de school van herkomst niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Indien de school na de aanmelding beoordeelt dat het niet kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van uw kind, dan zoekt de school – in overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

### **Extra ondersteuning**

Als u uw kind hebt aangemeld voor een reguliere school en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of en welke ondersteuning nodig is. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven welke extra ondersteuning uw kind volgens u nodig heeft. Na een verhuizing of verandering van school gebruiken scholen het onderwijskundig rapport van de vorige school. U hebt het recht dit rapport in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

De schoolbesturen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs hebben afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning van elke basisschool en de inhoud van de extra ondersteuning. Dit is bepalend in het besluit of de school de gewenste ondersteuning zou

moeten kunnen bieden. Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel met daarin informatie over de ondersteuning die een school biedt. Dit profiel vindt u op de website van de school.

De school doet binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Dit aanbod hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en mogelijkheden van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – in overleg met u – binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt uw kind ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen. De school houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school.

### **Wennen**

De groepsleerkracht bij wie het kind in de klas komt, neemt uiterlijk 4 weken voordat het kind vier jaar wordt contact op met de ouders. Tijdens dit contact kunnen vijf afspraken gemaakt worden om kennis te komen maken (wennen), en wel met een maximum van twee ochtenden per week. Het kind ontvangt hiervoor een welkomstkaart. Op de dag dat het kind vier jaar is mag het de hele week naar school.

Voor oudere kinderen is er geen officiële wenperiode. Een ‘wendag’ vooraf is wel gebruikelijk. Deze leerlingen krijgen de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Iedere leerling wordt door de leerkracht dagelijks gevolgd. In de kleutergroepen gebeurt dit door middel van observaties. Hiervoor wordt voor voorbereidend taal, rekenen en de motoriek het volgsysteem van Onderbouwd gebruikt. Vanaf groep 3 verzamelt de leerkracht gegevens op het gebied van cognitieve prestaties door controle van het dagelijkse werk en regelmatige toetsing door middel van methode-gebonden toetsen.

De vorderingen op sociaal-emotioneel terrein in alle groepen volgen we door middel van een signaleringsinstrument genaamd KANVAS, dit is gebaseerd op de methode van de Kanjertraining.

Naast deze regelmatige verzameling van gegevens worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst op het gebied van spelling, lezen en rekenen en één keer per jaar op het gebied van begrijpend lezen. In groep 7 en 8 wordt ook de toets studievoordigheden afgenomen. We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde toetsen van het CITO.

De resultaten worden vermeld in het leerling-onderwijs-volgsysteem (LOVS). De leerkracht bespreekt de resultaten met de intern begeleider en brengt indien noodzakelijk de ouders op de hoogte. De resultaten van de toetsen worden ook in de leerlingbespreking met het team besproken.

### **De speciale zorg voor leerlingen met specifieke problemen**

Na een toets-periode worden de resultaten besproken tussen de groepsleerkracht en de ib-er. Vanuit iedere groep worden de leerlingen met opvallende scores naar beneden en/of naar boven voorgedragen bij de leerlingbespreking. Tijdens deze leerlingbespreking bekijkt het team hoe de leerling het beste geholpen kan worden.

- de leerling krijgt extra hulp, alleen of in een klein groepje, van de eigen leerkracht

- een externe instantie kan om advies gevraagd worden

Vanuit onze visie is het beleid op school dat wij de leerlingen onderwijs "op maat" bieden, aangepast aan de leerling met daarin de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Dit alles niet alleen op cognitief gebied, maar ook op het sociaal emotionele vlak. Wanneer een leerling, ondanks alle extra hulp, niet voldoende vorderingen maakt, dan kunnen de ouders advies krijgen om:

- hun kind bij het Loket van het samenwerkingsverband (swv) Passenderwijs aan te melden. Dit Loket beantwoordt hulpvragen en geeft advies aan de scholen binnen het swv.
- hun kind een jaar over te laten doen; verlenging van de leertijd (zie protocol zittenblijven op de website)

Bij kinderen met ernstige lees- of spellingsmoeilijkheden kan via de zorgverzekering een dyslexie onderzoek aangevraagd worden. Ook deze kinderen bieden wij zorg op maat. Op school bieden wij de kinderen de gelegenheid, teksten via een speciaal computerprogramma Bouw in te oefenen

Kinderen, die zich sneller ontwikkelen, willen we prikkelen. In de door ons gebruikte methodes wordt veel verrijkingsstof aangeboden. Daarnaast kan nog gebruik gemaakt worden van extra oefenmaterialen. De school is gestart met een begeleidingsprogramma onder leiding van een deskundige, voor meer- en hoogbegaafden. De bedoeling is om de komende jaren meer materialen aan te schaffen om tegemoet te komen aan deze groep kinderen.

### **Het voortgezet onderwijs**

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. De ouders van groep 7 en 8 worden in de maand november/december uitgenodigd voor een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. De ouders krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden na de basisschool in het algemeen en van de mogelijkheden binnen onze regio in het bijzonder, de eindtoets en de procedure van de aanmelding. Tevens adviseren wij de ouders met hun kind de 'open avonden' van de diverse scholen voor het Voortgezet Onderwijs (V.O.) te bezoeken.

Eind groep 7 vindt er een individueel overleg plaats tussen kind, ouders en leerkracht. In dit gesprek worden de behaalde schoolresultaten, de wensen en mogelijkheden van het kind en de ideeën van de ouders besproken. De leerkracht van groep 7 geeft een pré-advies voor schoolkeuze, gebaseerd op het LOVS en relevante kind-kenmerken. In de eerste periode van groep 8 werken de kinderen aan hun eigen doelen. Dit eindigt met kindgesprekken of de doelen die het kind zichzelf gesteld heeft ook behaald zijn. In december zijn er oudergesprekken en wordt er een voorlopig advies gegeven. In januari /februari volgt het definitieve advies. Van groot belang is te weten, dat de school u een advies geeft omtrent het vervolgonderwijs. U bepaalt zelf met uw kind de keuze van de school.

Het basisschooladvies is leidend bij de toelating op het V.O. De adviesprocedure kunt u nalezen in procedure voortgezet onderwijs die op school ter inzage ligt.

## Resultaten van het onderwijs

De eerste eindopbrengsten van de Windroos in schooljaar 2016-2017 waren goed. De leerlingen van groep 8 scoorden gemiddeld 537,5. Dit was boven het landelijk gemiddelde dat op 534,9 zat. In het schooljaar 2017-2018 zaten de eindopbrengsten op 537,2. Het landelijk gemiddelde was 534,5. In het schooljaar 2018-2019 was het landelijk gemiddelde 535,7 en scoorden wij als school 532,8.

## Uitstroom van onze leerlingen

Aan het eind van schooljaar 2016- 2017 verlieten 32 leerlingen onze school Zij gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs: In 2017-2018 waren dit er 29.

De Windroos	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Aantal leerlingen		
VWO	8	8	6
HAVO	4	9	4
HAVO/VWO	6	1	2
VMBO T	2		7
VMBO T/HAVO	4	4	5
VMBO K		1	1
VMBO K/T			1
VMBO B/ K	6	1	
VMBO B		1	3
Totaal	32	25	29

## Ondersteunende instanties

### ➤ Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de CED-Groep. Deze begeleidingsdienst kan de school helpen bij de verbetering van het onderwijs. Een belangrijk onderdeel van het werk van de CED-Groep is het geven van adviezen over kinderen, die op een of andere manier op school niet goed functioneren. In overleg met de ouders wordt, wanneer dit wenselijk is, door de intern begeleider contact opgenomen met de begeleider van de CED-Groep. Dit brengt met zich mee, dat het kind op school nader onderzocht wordt. Bij een dergelijk onderzoek wordt vaak gekeken hoe het kind in de klas speelt of werkt. Ook wordt dikwijls nagegaan hoe het staat met de schoolvorderingen, de manier van leren bv. bij het rekenen en het lezen.

In veel gevallen is een didactisch onderzoek voldoende. Soms is het nodig dat een psychologisch onderzoek verricht wordt. Hierbij gaat het niet zozeer om de leerstof, maar meer om de verstandelijke ontwikkeling, de werkinstelling en de persoonlijkheidsontwikkeling. Aan deze onderzoeken zijn geen kosten voor de ouders verbonden. De school neemt deze kosten voor haar rekening. Een onderzoek kan alleen plaats vinden als de ouders daar toestemming voor geven. Doordat de markt voor onderzoeken is vrij gegeven zijn wij niet meer verplicht om onderzoeken door de CED groep te laten doen. Dit betekent dat wij, indien wij vinden dat een

onderzoeksbureau meer expertise in huis heeft voor een bepaald onderzoek, dat wij dan dat andere bureau inschakelen.

Als het onderzoek verricht is, wordt besproken welk advies/oplossing het best bij het kind past. Er wordt steeds gestreefd naar adviezen, die door de eigen leerkracht kunnen worden uitgevoerd. Een advies kan bestaan uit richtlijnen voor een andere onderwijsaanpak. Ook kan het betrekking hebben op een speciaal hulpprogramma, of op een andere omgang met het kind. In een enkel geval wordt geadviseerd een ander schooltype in overweging te nemen.

Nadrukkelijk wordt er op gewezen, dat het gaat om adviezen en dat de beslissing over wat er zal gebeuren, altijd ligt in de handen van de ouders. In alle gevallen worden de resultaten van het onderzoek en het advies grondig met de ouders besproken. Het staat de ouders natuurlijk vrij een second opinion aan te vragen. Het initiatief en de kosten zijn dan wel voor rekening van de ouders. U kunt zich dan wenden tot een onafhankelijke instantie. De ib-er kan u hierbij adviseren.

➤ Samenwerkingsverband Passenderwijs

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Scholen die samenwerken en een samenwerkingsverband vormen, krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden. Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op zijn school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De extra ondersteuning wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan, beschikbaar op de website [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

➤ Logopedie

De kinderen van groep 1/2 worden éénmalig gescreend.

➤ Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of u kunt binnen lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG [www.cjgderondevenen.nl](http://www.cjgderondevenen.nl) De GGD is kernpartner binnen het CJG.

➤ Buurtnetwerk

Het buurtnetwerk is een overlegorgaan dat wordt gevormd door mensen die vanwege hun beroep dagelijks contact hebben met kinderen van 0 tot 12 jaar en hun ouders. Gezamenlijk zoeken deze mensen naar een oplossing voor problemen waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars deskundigheid. Signaleren en voorkomen van problemen staan centraal. Wie maken deel uit van het buurtnetwerk? Een maatschappelijk werker van Careyn, de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau van Careyn, een jeugdverpleegkundige en –arts van de GGD Jeugdgezondheidszorg, interne begeleiders van basisscholen, vertegenwoordigers van de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en naschoolse opvang, de wijkagent en de leerplichtambtenaar.

➤ De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

### Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van de GGD als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school of op het consultatiebureau. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

### Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

### Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

### Telefonisch spreekuur voor opvoeden gezondheidsvragen



De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoed- ondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

#### Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

### **V. BETROKKENHEID OUDERS**

Wij vinden het belangrijk om met ouders samen op te gaan in de zorg om hun kind. Leerkracht en ouder hebben samen, weliswaar vanuit een verschillende invalshoek, het belang van het kind voorop staan. We spreken dan van een driehoek: leerling- leerkracht- ouders.

De school ziet graag dat ouders een actieve inbreng in de school hebben. Deze inbreng kan thuis worden ingevuld, bijvoorbeeld door te vragen hoe de schooldag is geweest, door voor te lezen, door te helpen met het huiswerk; maar deze inbreng kan ook op school worden ingevuld. Op allerlei manieren kunnen ouders hun betrokkenheid op school tonen.

#### Oudervereniging/Ouderraad

Alle ouders van kinderen die op De Windroos onderwijs volgen, vormen gezamenlijk de oudervereniging. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. De ouderraad vergadert minimaal zes keer per jaar, terwijl eenmaal per jaar de ledenvergadering wordt gehouden. Dit is meestal in september of oktober. Daarbij is iedere ouder van harte welkom en dat is ook de plaats waar de stem van elke ouder kan doorklinken in bepaalde besluitvorming.

#### Ouderbijdrage

De financiële middelen van de vereniging bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen. Deze gelden worden gebruikt om allerlei activiteiten te financieren. Deze activiteiten worden voorbereid in commissies bestaande uit ouderraadsleden en leerkrachten. De hoogte van de kosten voor de activiteiten wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad, waarbij alle ouders worden uitgenodigd. Voor 2019-2020 is dat € 46,- per jaar. Uit de ouderbijdrage worden de kosten betaald die verbonden zijn aan allerlei activiteiten op school, zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, de sportdag, enz. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over de activiteiten en de bestedingen en wordt waar nodig een nieuw bedrag vastgesteld.

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden die beleidsmatig betrokken zijn bij de school. De ouder- en teamgeleding is iedere drie jaar herkiesbaar. De MR komt zo'n

zes keer per jaar bijeen om intern of samen met de directie te vergaderen. De MR kan adviseren en/of instemmen met beleidsstukken van bijvoorbeeld het bestuur of de directie. Ook bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de Stichting. Deze behartigt de meer school-overstijgende beleidszaken.

### Activiteiten

Activiteiten waarbij ouders ingeschakeld worden, zijn er in allerlei variaties: helpen in de bibliotheek, klassenouder, documentatiecentrum, klusjes, excursies, activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval en de sportdag. Bij al deze schoolactiviteiten is hulp van ouders gewenst, meestal zelfs noodzakelijk. Dit alles gebeurt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Daarnaast worden elk jaar diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Zo doet de school mee aan het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi, zwemwedstrijden, de Zilveren Turfloop en het korfbaltoernooi. Een aantal andere activiteiten valt onder schooltijd: sportdag, schoolreisje/kamp, diverse excursies (bijvoorbeeld de rioolwaterzuiveringsinstallatie), NME-centrum, kinderboerderij, parkexcursie, de bank, de bibliotheek en cultuurvoorstellingen.

### Informatievoorziening

We houden onze informatie open en duidelijk. Ouders zijn in onze visie partners om samen voor hun kind het beste te bereiken. Wij voorzien ouders regelmatig van informatie over hun kinderen en over andere schoolse zaken.

- Bij inschrijving of kennismaking worden de ouders door middel van een gesprek, rondleiding en schoolgids op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen en de uitgangspunten van onze school.
- Via social schools , een digitaal communicatiesysteem worden de ouders geïnformeerd over verschillende activiteiten en nieuwtjes. Tevens vinden ze hier de jaaragenda en kunnen ze intekenen voor ouderavonden.
- Gedurende het schooljaar zijn er informatieve ouderavonden.
- Er zijn op onze school drie ouderavonden, verspreid over het hele jaar. De eerste ouderavond is een tien-minutengesprek. In dat gesprek zal aan de hand van een gespreksformulier u verteld worden hoe het met uw kind gaat. Het welbevinden van uw kind staat voorop. De Cito uitslagen van juni worden met u doorgenomen, er wordt met u besproken hoe uw kind de methode gebonden toetsen maakt en of en op welke manier uw kind zijn plek in de groep heeft gevonden. Er staan tien-minuten voor. Mocht u meer tijd nodig hebben dan zal een vervolgspraak gemaakt worden. Wij willen graag alle ouders op deze avonden ontmoeten.
- De tweede ouderavond zal plaatsvinden rond eind februari, begin maart. Dan zult u ook voor de eerste keer een rapport ontvangen. Op deze avond zullen de vorderingen van uw kind met u worden doorgenomen, maar ook hoe uw kind gescoord heeft op de methodeonafhankelijke toetsen (Cito).
- De laatste ouderavond vindt plaats in juni. Dan worden de laatste resultaten van uw kind met u doorgenomen en wordt besproken waar en op welke manier uw kind het volgend schooljaar kan gaan starten.
- Email: veel informatie wordt via social schools verstrekt, incidenteel via de mail.

- Website: [www.dewindroomsijdrecht.nl](http://www.dewindroomsijdrecht.nl). Op onze site vindt u, naast allerlei informatie, ook foto's van allerlei activiteiten.
- Ouderavonden: Elk jaar houdt elke leerkracht aan het begin van het schooljaar een informatieavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep gaat gebeuren.
- Facebookpagina De Windroos Mijdrecht . Hier krijgt u wekelijks een indruk van de verschillende activiteiten die er plaatsvinden op de Windroos

### **Contactpersoon in het kader van klachten**

Op onze school is een contactpersoon aanwezig: Irma van Eeken. De rol van contactpersoon houdt in dat hij/zij een luisterend oor biedt voor eventueel onbegrip of een probleem die u als ouder op school ervaart. Ook kinderen en teamleden kunnen bij hem/haar terecht.

### **Klachtenregeling**

Als er vragen, opmerkingen of problemen zijn dan kunt u op de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er samen niet uit of u denkt dat het probleem onvoldoende bespreekbaar is, dan kunt u contact opnemen met de directie. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling met de daarbij behorende toelichting ligt op school ter inzage. De regeling houdt in dat er op school een contactpersoon in het kader van klachten is. Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen met klachten terecht bij de contactpersoon. De contactpersoon heeft een soort "brievenbusfunctie"; de klacht wordt aangehoord en diegene die de klacht indient wordt ondersteund bij de verwijzing naar een vertrouwenspersoon buiten de school, aangesteld door het schoolbestuur. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het schoolbestuur. Deze externe vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten. Het bestuur van de Stichting Sint Antonius is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

### **Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering van leerlingen**

Slechts in extreme gevallen zal tot schorsing en/of verwijdering worden overgegaan. Een leerling moet dan stelselmatig de gedragsregels hebben overtreden en bovendien moet er geen zicht op verbetering bestaan. Het gedrag moet zodanig ernstig zijn dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is.

Voor onze school geldt dat een leerling verbaal corrigeerbaar moet zijn. Dat wil zeggen dat hij of zij doet wat de leerkracht van hem of haar vraagt. Fysiek of verbaal geweld tegen medeleerlingen of medewerkers van de school accepteren wij absoluut niet. Van eventueel buitensporig gedrag wordt u direct op de hoogte gesteld en volgt er een gesprek met de directie van de school.

Er kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering, nadat de school aantoonbaar minimaal acht weken lang heeft geprobeerd een andere school voor de leerling te vinden.

Het besluit dient schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag aan de ouders kenbaar gemaakt te worden. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit.

### **Schorsen en verwijderen zoals het bij de wet is geregeld.**

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

## Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat bij ons melden. Het [Internet Schooldossier](#) bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

## Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

## Beleid ten aanzien van pesten en gedragsprotocol

In onze visie staat dat alle kinderen zich bij ons veilig moeten voelen. Pesten ondermijnt dat veiligheidsgevoel en dat accepteren wij niet.

Om de kinderen te vormen in gewenst gedrag leren we hen de uitgangspunten van onze visie aan. De Kanjertraining is een programma dat we inzetten om er voor te zorgen dat de sociale vaardigheden van de kinderen versterkt worden, zodat het goede pedagogisch klimaat nog verder ingebed kan worden. Er is op school een gedragsprotocol aanwezig.

Wanneer uw kind naar de mening van de leerkracht in de klas ongewenst gedrag vertoont, spreekt deze hem of haar daarop aan. Wij verwachten daarop een verbetering van het gedrag. De leerkracht informeert u dezelfde dag over het geen er heeft plaatsgevonden. In geval van herhaling wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek. Wij hebben echter vertrouwen in uw kind en uw coöperatieve houding zodat vervelende gesprekken en/of maatregelen achterwege

kunnen blijven. Hierna volgt meer informatie over de Kanjertraining. Eén keer per jaar wordt er door kinderen van groep 5 tot en met 8 een sociale veiligheidslijst ingevuld. Hieruit blijkt of kinderen zich in en om de school veilig voelen. In de nieuwsbrief wordt hier melding van gemaakt.

## Kanjertraining

Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij, als zich problemen voordoen, oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie en angst.

Deze training werkt vanuit vier gedragstypen. Om dit voor de kinderen inzichtelijk te maken, zijn deze gekoppeld aan vier gekleurde petten. Ze krijgen hiermee handvatten om elkaar op negatief gedrag aan te spreken.

- *zwarte pet*: De zwarte pet of de vlerk. Deze kinderen hebben de neiging dominant binnen een groep aanwezig te zijn. Het zijn de leiders en vaak de aanstichters van negatief gedrag. Willen hun zin hebben en hebben graag de macht.
- *rode pet*: De rode pet of de aapjes. Deze kinderen volgen de zwarte petten, hebben de neiging om dit gedrag na te doen. Lachen problemen vaak weg in plaats van ze te benoemen. Deze kinderen komen vaak vrolijk over, maken veel lawaai.
- *gele pet*: De gele pet of de konijntjes. Deze kinderen zijn verlegen, teruggetrokken. Voelen zich onzeker en denken dat alles wel aan hen zelf ligt. Zijn vaak het slachtoffer van de zwarte en rode petten. Durven niet voor zichzelf op te komen en uiten zich moeilijk.
- *witte pet*: De witte pet of de tijger (de kanjer). Deze kinderen zijn positief en zelfverzekerd. Uiten dit niet in negatief gedrag. Komen voor andere kinderen op en kunnen hun gevoelens goed verwoorden.

Betekent dit dat een kind niet zichzelf mag zijn? Nee, maar we werken toe naar petten met een wit randje. Zwarte petten met een wit randje zijn kinderen die goed de leiding kunnen nemen, dingen opzetten en ervoor gaan. We stimuleren ze niet in de valkuilen van een zwarte pet te vallen. Rode petten met een wit randje zijn heel gezellige kinderen. Valt altijd een lolletje mee te hebben en fleuren een groep op met hun vrolijkheid. Gele petten met een wit randje zijn goede luisteraars en staan voor anderen klaar. Wij willen als school graag uitermate goed met u als ouders samenwerken om uw kind op gedragsgebied goed te begeleiden, daarom kiezen wij ervoor dat de kanjerlessen regelmatig 'open lessen' zijn.



Er is een aantal keer per jaar de mogelijkheid om in de groep van uw kind een kanjerles bij te wonen. Van de groepsleerkracht krijgt u bericht wanneer de lessen plaatsvinden. U kunt zich dan inschrijven voor één van de lessen. In zo'n kanjerles is het de bedoeling dat u als ouder actief meedoet in de les. U zult hierdoor een beeld krijgen hoe het er tijdens de kanjerlessen op school aan toe gaat en wat er aan de kinderen wordt geleerd. Hierdoor is het mogelijk dat u de kanjermethode ook thuis met uw kind bespreekt en toepast. We hopen dat veel ouders ervoor zullen kiezen om een kanjerles bij te wonen.

De regels binnen de kanjertraining sluiten perfect aan bij de visie van de school. Eenvoudige en heldere regels die allesomvattend zijn en die zelfs voor de kleuters alsook ouders een duidelijk houvast bieden.

Bij het realiseren van onze doelstellingen gaan we uit van drie positieve gedragsregels:

- Doe alleen dingen waar een ander plezier van heeft. Dit gaat over de omgang met de ander.
- Ga zorgvuldig en zorgzaam om met de omgeving. Dit gaat over de omgang met het andere.
- Ga zelf aan het werk en zorg dat je aan het werk blijft. Dit gaat over omgang met jezelf.

Om dit te realiseren maken we een aantal afspraken. Hieronder volgen enkele concrete voorbeelden.

Behorend bij “Omgang met de ander” moet u denken aan: luisteren naar elkaar, elkaar helpen, samenwerken met elkaar, de leerkracht en de andere kinderen in de klas respecteren zoals deze zijn.

Behorend bij “Omgang met het andere” moet u denken aan: afspraken over het inleveren van werk, zuinig zijn met het aangeboden materiaal, de leerkracht zorgt dat de materialen altijd klaar liggen en voor de kinderen toegankelijk zijn.

Behorend bij “Omgang met jezelf” moet u denken aan: kinderen weten dat er geregeld vragenrondjes zijn, de planning van de dag staat zichtbaar aangegeven, de kinderen weten dat de leerkracht geregeld langs komt.

Wilt u meer over de training weten dan kunt u heel goed het “kanjerboek voor ouders” gebruiken. Hierin worden achtergronden en de praktische aanpak van de kanjertraining perfect uitgelegd. U kunt daardoor als ouder goed aansluiten bij de aanpak op school. Ook op de site van de kanjertraining is veel informatie te vinden. ([www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl))

## **VI. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS**

De school werkt op de volgende manieren aan borgen van goede kwaliteit:

- werken met goede methoden
- bekwaam personeel
- het volgen van de resultaten van de leerlingen

### **Eigentijdse methoden**

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en nodigt het een kind uit om aan de slag te gaan. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### **Leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te borgen, is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Met een leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van een leerling gevolgd met de bedoeling vroegtijdig problemen te signaleren en zodoende tijdig gerichte hulp te kunnen bieden. Het systeem biedt de mogelijkheid om de vorderingen over meerdere jaren te volgen en de resultaten kunnen vergeleken worden met andere, vergelijkbare kinderen in het land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen een- of tweemaal per jaar getoetst. De opvallende resultaten, hoge scores of lage scores van de toetsen worden besproken door de intern begeleider en de leerkrachten. Daaruit volgend worden handelingsplannen gemaakt.. Constante hoge scores leiden ook tot handelingsplannen, uiteraard dan gericht op verdieping, versnelling en/of uitbreiding van de leerstof.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Cyclisch proces van kwaliteitszorg:**

Wij hanteren een systeem van kwaliteitszorg door middel van een vragenlijst. Wij bevragen leerlingen, ouders en leerkrachten op de domeinen waar de onderwijsinspectie ons op beoordeelt. Zo houden wij een scherp beeld op onze kwaliteit. We weten wat onze “plussen” zijn en hebben zicht op de punten waarop we ons moeten versterken. Deze punten nemen we op in het vierjarig schoolplan. Per jaar werken we een aantal punten inhoudelijk uit. Deze worden beschreven in ons jaarlijkse schoolontwikkelplan. De firma Beekveld en Terpstra heeft het laatste onderzoek in het voorjaar van 2016 uitgevoerd. Dit schooljaar zal er een tevredenheidsonderzoek worden afgenomen door een andere organisatie.



## **VII. PRAKTISCHE PUNTEN**

### **Wet op het primair onderwijs**

In deze wet zijn de rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag vermeld. Een aantal van deze regels staan hieronder vermeld.

#### **\* toelating van leerlingen**

In principe zijn alle leerlingen die bij onze school worden aangemeld welkom. Wanneer een kind niet katholiek is, moeten de ouders wel verklaren de R.K. identiteit van onze school te respecteren. Wanneer een leerling afkomstig is van een school voor speciaal onderwijs, gebeurt de toelating in overleg met ouders en met de school van herkomst. Het gaat hier immers om kinderen met speciale behoeften. We moeten de benodigde zorg natuurlijk wel kunnen bieden zonder dat dit ten koste gaat van de betreffende leerling en andere leerlingen

#### **\* onderwijskundig rapport**

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de school een onderwijskundig rapport op, ten behoeve van de ontvangende school.

Bij verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs wordt gebruik gemaakt van het Groeidocument van Passenderwijs.

#### **\* leerplicht/verlofregeling**

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan is alleen sprake in bijzondere gevallen, zogenoemde “gewichtige omstandigheden”. Hierbij moet u denken aan verhuizing, huwelijken, jubilea, ernstige ziekte of overlijden van familieleden.

Familiebezoek in het buitenland, vakanties in een goedkope periode, een uitnodiging van derden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte, verlof als andere gezinsleden al vrij zijn vormen geen gewichtige omstandigheden.

Verlof, vrijstelling van schoolbezoek, moet altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school op een daartoe bestemd formulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directeur. Zij neemt een besluit over de verlofaanvragen voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Verlofaanvragen voor meer dan 10 schooldagen moeten aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze neemt vervolgens een beslissing na overleg met de directeur.

Wanneer uw verzoek wordt afgewezen, en u bent het daarmee niet eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene bij wie u het verzoek hebt ingediend.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie zie: [www.leerplichtnet.net](http://www.leerplichtnet.net).

## **Vakantierooster SCHOOLJAAR 2019/2020**

Herfstvakantie	21 oktober tm 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 tm 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari tm 28 februari 2020
Goede vrijdag	10 april
Tweede Paasdag	13 april
Meivakantie	27 april tm 5 mei 2020
Hemelvaart	21/22 mei 2020
Pinksterweek	1 juni tm 5 juni 2020
Zomervakantie	17 juli tm 28 augustus 2020

## **Studiedagen 2019-2020 – groepen 1 tot en met 8 vrij**

4 oktober 2019  
18 oktober 2019  
28 oktober 2019  
20 december 's middags vrijdag 21 februari 2020  
2 maart 2020  
1 juli 2020

## **vrije vrijdagen groep 1 tot en met 4**

20 september, 1 november, 6 december, 26 juni 2020

## **Fietsen**

Het is toegestaan om op de fiets naar school te komen. In verband met de overbelasting van de fietsenstalling vragen wij u dringend om de kinderen die op loopafstand van de school wonen (binnen een straal van 1 km) de fiets thuis te laten. Fietsen worden gestald op het daartoe bestemde deel van het plein. Beschadigingen en of diefstal zijn voor eigen risico. De kinderen moeten lopen met de fiets aan de hand op het schoolplein.

## **Parkeren**

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de overlast voor de buurtbewoners zoveel mogelijk te beperken, vragen we u uw auto te parkeren op de parkeerplaats bij de hockeyvelden.

## **Gymnastiek**

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal. De kleuters mogen gymmen in een korte broek of gypak. Gym schoenen zijn verplicht i.v.m. de vloer. De gymspullen blijven in een tasje op school.

De leerkracht zal de kinderen stimuleren elkaar te helpen bij het aan- en uitkleden.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen in de Phoenixhal. De leerlingen dragen sportkleding en gym schoenen met witte zolen. Wij raden u aan om gymkleding, laarzen e.d. te merken (vooral van lagere groepen). Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen, vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen.

## Hoofdluis

Bij schoolkinderen komt zo nu en dan hoofdluis voor. Na elke vakantie controleren we dan ook alle leerlingen. Iedereen kan luizen krijgen, dat is geen schande! Om verdere uitbreiding te voorkomen, raden wij u aan, uw eigen kinderen en uzelf regelmatig te controleren.

Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, wordt naar huis gebeld om het kind te komen halen en thuis meteen te behandelen. We hebben deze maatregel moeten invoeren om verdere "besmetting" in de groep te voorkomen. De ouders krijgen behalve de melding, indien nodig, ook uitleg over hoe het kind behandeld moet worden. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis geconstateerd is, worden via een briefje op de hoogte gebracht van het aanwezig zijn van hoofdluis in deze groep.

## Huiswerk

Groep 5 krijgt regelmatig werk mee voor het leren van de tafels. Incidenteel kan de leerkracht, wanneer dit nodig is, in overleg met de ouders kinderen werk mee geven.

De kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen huiswerk mee. Dit wordt vanaf groep 6 rustig opgebouwd en in groep 7 en 8 steeds iets meer uitgebreid.

Soms wordt met ouders extra huiswerk afgesproken als het zinvol lijkt voor het kind om thuis extra te oefenen. Op school krijgen ze tijdens het zelfstandig werken de gelegenheid om aan een werkstuk te werken. Ze mogen hier ook thuis aan werken.

## Naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is de verzamelnaam voor opvang voor en na schooltijd en in de vakanties. De organisatie en de leiding ligt vanaf augustus 2012 bij organisatie 'Kaka'.

In januari 2013 is het kinderdagcentrum geopend. Villa Kakabont en de school werken nauw samen en dragen zorg voor een aanpak die overeenstemt met de visie van de school. Zie ook: [www.kinderopvangkaka.nl](http://www.kinderopvangkaka.nl); voor contact: [info@kinderopvangkaka.nl](mailto:info@kinderopvangkaka.nl)

	Openingstijden BSO	Openingstijden KDO	Tarieven BSO	Tarieven KDO
dagelijks	*7.30-08.30 uur	*7.30-18.30 uur	Bij een contract voor 40 weken, dus zonder vakanties: € 7,56 per uur	Altijd 52 weken: € 7,21 per uur
maandag, dinsdag, donderdag	15.00-18.30 uur		Voor 46 weken, met 6 weken vakantie : € 7,41 per uur	
woensdag	12.30-18.30 uur		Voor 52 weken,	

vrijdag	12.00-18.30 uur		(met alle vakanties): €7,21 per uur	
Vakanties en vrije schooldagen	07.30-18.30 uur	07.30-18.30 uur	Incidenteel: €8,50	

\*Indien behoefte wordt gekeken of eerder ook mogelijk is.

Opmerking bij de tarieven:

Als u binnen een contract extra uren afneemt geldt daarvoor hetzelfde tarief. U kunt dagdelen afnemen en betaalt de werkelijke uren. Dus u hoeft niet tot 18.30 uur te betalen als uw kind om 17.00 uur wordt opgehaald.

### Ochtendpauze

De kinderen kunnen een goed sluitende beker meebrengen, met daarin een inhoud naar keuze, of een stukje fruit, liga of andere (gezonde) koek. Wij willen u dringend verzoeken uw kind niet te veel mee te geven, omdat ze anders zo lang bezig zijn met eten en drinken, dat het speelkwartier al bijna om is, voor dit op is. Wij zijn van mening dat het snoepen op school in de vrije tijd niet verboden kan worden, maar doen een beroep op de verantwoordelijkheid van u als ouder. De kinderen uit groep 1 en 2 hebben geen speelkwartier, maar houden in de klas een korte drink/eetpauze. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de tijden van het speelkwartier verschillend. Woensdag wordt gestimuleerd om als fruit-dag te hanteren.

Voor de lunch is er in iedere klas gelegenheid

### Inname oud papier, cartridges en batterijen

De school verzamelt oud papier. Wij willen alle ouders vragen voor school oud papier te sparen. Dit levert, samen met de subsidie die wij van de gemeente ontvangen, per jaar een flink bedrag op voor de school. Voor het oud papier staan op het schoolplein twee dichte containers. U kunt uw papier elke dag inleveren. Wilt u zo vriendelijk zijn het papier niet zo maar bij de container neer te zetten buiten de tijd dat het ingeleverd kan worden. Wanneer dit niet door ons gezien wordt kan dit na school ('s avonds of in het weekend) tot problemen leiden door spelende kinderen (o.a. brandstichting en papier rondom de school). Via de info's houden wij u op de hoogte waaraan wij het geld besteden.

### Schoolfotograaf

Elk jaar wordt een schoolfotograaf uitgenodigd op school. Er worden individuele en groepsfoto's gemaakt van alle groepen. Tevens wordt er indien gewenst een gezinsfoto gemaakt van alle kinderen met hun broertje(s) en/of zusje(s).

### Schooltijden en continurooster

De school begint om **08.30** uur en is afgelopen om **15.00** uur.

Tussen de middag hebben de kinderen naast de lunchtijd een half uur pauze.

Op **woensdag** is er school van **08.30 tot 12.30 uur**.

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Daarnaast hebben de groepen 1 tot en met 4 op een aantal vrijdagen ook 's morgens vrij. Deze staan verderop in de gids vermeld.

### **Halen en brengen**

Bij aanvang van de schooldag gaat de eerste bel om 8.20 uur, dan loopt er iemand van het team buiten. De tweede bel gaat om 8.27 uur. Deze laatste bel geeft aan dat de kinderen de klas in moeten en de ouders de school moeten verlaten. Om 8.30 uur starten alle lessen. Wilt u met de leerkracht van uw kind praten, doet u dat dan na schooltijd of maakt u een afspraak. Na schooltijd wordt u verzocht op het plein te wachten op uw kind(eren).

### **Schoolverzekering**

Het bestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallen verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallen verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de scholen. De dekking geldt gedurende de schooluren en bij activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpleerkrachten van de school. Meeverzekerd is ook de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van de genoemde schoolactiviteiten.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. De leerlingen zijn op school en bij buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld excursies, werkweken en sportactiviteiten) niet verzekerd tegen verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen. Het meenemen van waardevolle artikelen is voor eigen risico en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Schade die de kinderen elkaar toebrengen, valt onder de particuliere WA-verzekering, die ouders zelf dienen af te sluiten.

### **Sponsoring en Schenking**

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. De meest voorkomende tegenprestatie die een school levert, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Tot op heden heeft de school regelmatig schenkingen mogen ontvangen waarvoor we heel dankbaar zijn.

Aan sponsoring zijn wettelijke voorwaarden verbonden en hebben ouders en leerkrachten het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ook zal het bestuur geraadpleegd worden.

### **Sport**

Onze school doet, indien er voldoende belangstelling en begeleiding is, mee aan de volgende sportevenementen:

#### Schoolvoetbaltoernooi

Voor jongens én meisjes van 7 jaar en ouder. De organisatie is in handen van de voetbalverenigingen.

#### Korfbaltoernooi

Voor jongens én meisjes van alle groepen. Dit toernooi wordt gehouden in de kerstvakantie. De organisatie is in handen van de korfbalvereniging Atlantis.

#### Zilveren Turfloop

Een prestatieloop georganiseerd door atletiekvereniging De Veenlopers uit Mijdrecht.

## Zwemwedstrijden

### **Vakanties en vrije dagen 2019-2020**

De vakanties en vrije dagen staan in de social schools agenda en op onze website. Wij verzoeken u dringend, uw vakantie(s) te plannen binnen de aangegeven data (zie info 1).

Wanneer u verlof wilt buiten de aangegeven vakanties, moet u dit schriftelijk aanvragen bij de directeur (zie verlofregeling!).

### **Verjaardagen**

Een jarig kind mag uiteraard uitdelen. Maar wilt u zoetigheid zoveel mogelijk vermijden en de hoeveelheid beperken? Denkt u aan de kinderen die allergisch zijn voor kleur- of andere voedingsstoffen. We geven u graag suggesties voor een niet-zoete traktatie: zoutjes, kaascrackers, toastjes met hartig smeersel en divers fruit.

In groep 1-2 mogen de ouders van het kind bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn. Het is handig wanneer u met de leerkracht een afspraak maakt over de dag en tijdstip dat de verjaardag gevierd wordt.

### **Ziekte**

Bij ziekte dient u de leerkracht tussen 08.15 en 08.30 telefonisch (0297-256393) te informeren.. Dit bespaart veel ongerustheid.

Wilt u afspraken voor dokter/tandarts e.d. buiten schooltijd maken. Indien dit niet mogelijk is, graag vooraf bericht!

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders (of verzorgers) van het kind te bereiken (of eventueel de extra namen die u hebt opgegeven). We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Zorgt u dus dat er op school altijd telefoonnummers zijn, waar we u kunnen bereiken. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. Voor het verrichten van medische handelingen is het protocol Medisch Handelen opgesteld. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

### **Zuwe preventie en welzijn**

Zuwe Jeugdloket is het adres waar je als kind, jongere maar ook als ouder terecht kunt voor het halen van informatie. U kunt er terecht met opvoedkundige vragen, met problemen die te maken hebben met het persoonlijk welbevinden, maar net zo goed voor advies. Hierbij is de privacy gewaarborgd.

Adressen en spreekuurtijden vindt u op de site [www.careyn.nl](http://www.careyn.nl). Jongeren in de leeftijd van 12 t/m 25 jaar kunnen met hun vragen ook op het internet terecht. Aanmelden kan via [www.internethulpverlening.nl](http://www.internethulpverlening.nl). Aanmelden is anoniem.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig komt het voor dat er kledingstukken en andere spullen achterblijven en daardoor kwijtraken. Deze worden verzameld en regelmatig wordt nagevraagd wie de eigenaar is. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij het kwijtraken van kleding en andere (waardevolle) spullen.

### **Veiligheid**

Jaarlijks wordt op school, in het kader van ARBO wetgeving, een ronde door het gebouw en de omgeving gelopen, waarbij extra gelet wordt op onveilige situaties. Deze worden dan zo spoedig mogelijk verholpen. Mocht iets aan de aandacht ontsnapt zijn, dan graag een melding hiervan bij de directeur.

### **Betreft: Invoering AVG**

Datum: 25 mei 2018

Beste ouders/verzorgers,

U heeft het vast wel gehoord en gemerkt vandaag, 25 mei 2018, wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze Europese regels voor bescherming van persoonsgegevens komen in de plaats van de huidige Wet bescherming persoonsgegevens. In deze nieuwe wet zijn de regels aangescherpt. Net zoals alle andere organisaties in Europa is Stichting KPO Sint Antonius verplicht zich aan de nieuwe wet te houden. Gelukkig is het niet zo dat we op 25 mei helemaal klaar hoeven te zijn. Wel moet duidelijk zijn wat er nog moet gebeuren en wat de planning van die activiteiten is.

Belangrijk voor nu is dat wij als professionele organisatie bewust omgaan met persoonsgegevens en inzien welke mogelijke consequenties en risico's er zijn als het gaat om persoonsgegevens. Wij zullen alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Volgens de wet is er sprake van een datalek als persoonsgegevens in verkeerde handen (kunnen) vallen of kwijtraken.

### **AVG bij Stichting KPO Antonius**

In het kader van de AVG is er een beleidsplan opgesteld stichtingsbreed. Medewerkers dienen een gedragscode te ondertekenen.

Er is met veel externe partijen inmiddels een verwerkingsovereenkomst opgesteld. Hierin staat beschreven wat er wel en niet met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers gedaan wordt. In de organisatie is aanwezig :

- Een protocol beveiligingsincidenten en datalekken.
- Een dataregister. Dit is een register waarin de verwerking van alle persoonsgegevens binnen of ten behoeve van de schoolorganisatie worden geregistreerd.
- Een autorisatiematrix. Dit is een overzicht van wie of welke rol geautoriseerd is voor welke functie en wat die persoon wel of niet mag.

2

- Privacy-afspraken en procedures.
- Beleid rondom gebruik van beeldmateriaal van leerlingen.
- Beleid rondom de informatieplicht voor ouders, medewerkers en leerlingen.
- Een Functionaris voor Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke functionaris is de interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie.

### **Beeldmateriaal**

Met betrekking tot beleid rondom gebruik beeldmateriaal van leerlingen willen we u alvast op het volgende attenderen. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is binnen de AVG jaarlijks toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn namelijk ook persoonsgegevens. Zowel de school als de ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het veilig, betrouwbaar en 'fatsoenlijk' omgaan met deze persoonsgegevens.

Wij kunnen en willen u niet verbieden om foto's of filmpjes te maken. Wel vragen wij u om zich aan de volgende afspraken te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes op school en het (online) delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur.
- Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.
- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak alleen foto's of filmpjes voor eigen gebruik.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind. Op een overzichtsfoto staan immers bijna altijd ook andere kinderen, duidelijk in beeld of op de achtergrond.
- Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

### **Ten slotte**

Het is algemeen bekend dat de nieuwe wet hier en daar wat knelpunten heeft qua uitvoering. Ook is voor bepaalde onderdelen nog niet bekend hoe we er, als schoolbestuur, mee om moeten gaan. Dat maakt de invoering complex.

Wij hopen op uw begrip voor een geleidelijke, maar doordachte invoering van deze nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Signaleert u zaken die volgens u en/of de wet niet meer mogen en nog niet beschreven zijn, dan hopen wij dat u ons daarop wilt attenderen.

Heeft u nog vragen of suggesties? Wij horen het graag! Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur van de school. U kunt erop vertrouwen dat wij er alles aan doen om de privacy op onze scholen zo goed mogelijk te beschermen.

Met vriendelijke groet,  
mede namens de directies en het bestuur,  
Martin van de Berg  
Voorzitter KPO Sint Antonius



## **VIII. ADRESSEN**

Schoolbestuur:	Martin van de Berg martin@buoparaplu.nl
Bovenschools directeur:	Marla van Berghe – Henegouwen- m.vanbergehenegouwen@kpoantonius.n
Administratiekantoor van de Stichting:	OOG Onderwijs en Jeugd Postbus 9853 1006 AN Amsterdam 020 – 6400982 antoniusmail@oog.nl
Rijksinspectie:	RIK Haarlem sector primair onderwijs Postbus 431 2100 AK Heemstede tel: 023 - 5483489
Externe vertrouwenspersoon:	Mw. T. Lansbergen, Onderwijs Advies tel. 023 – 5679835 mail: t.lansbergen@onderwijsadvies.nl
Schoolbegeleidingsdienst:	CED groep Dwerggras 30 3068PC Rotterdam tel: 030-4071599
GGD Midden-Nederland:	GGD Midden Nederland <a href="tel:033-4600046">Tel:033-4600046</a> <a href="http://www.ggdmn.nl">www.ggdmn.nl</a> Secretariaat Jeugdgezondheidszorg tel: 033-4678153 mail: <a href="mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl">jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl</a>
CJG:	Centrum voor Jeugd en Gezin <a href="http://www.cjgderondevenen.nl">www.cjgderondevenen.nl</a>
Logopedie:	Gemeente De Ronde Venen p/a Gemeentehuis Croonstadlaan 11 Postbus 250 3640 AG Mijdrecht tel: 0297 - 291764

Klachtencommissie: Klachtencommissie voor  
Katholiek Basisonderwijs:  
tel. 070 - 3925508 website: [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl).

Contactpersoon in het  
kader van klachten  
van de school: Irma van Eeken  
0297 256 393

Coördinator kanjertraining: Valerie Leliveld  
[vliveld@dewindroosmijdrecht.nl](mailto:vliveld@dewindroosmijdrecht.nl)

Ambtenaar leerplichtzaken: Mevr. A. Bots,  
Mevr. S. Moorthamer  
p/a Gemeente huis  
Croonstadlaan 11  
Postbus 250  
3640 AG Mijdrecht  
tel: 0297 – 291616

#### AVG functionaris

Advies- en meldpunt kinder-  
mishandeling Utrecht: Nijenoord 2-4  
3552 AS Utrecht  
030 – 2761176  
0900 –1231230

Careyn preventie en welzijn  
(maatschappelijk werk) Hoofdweg 1  
3641 PN Mijdrecht  
[www.careyn.nl](http://www.careyn.nl)  
overige info. 0346 581413

Samenwerkingsverband  
Passenderwijs: contactpersoon Tiny Bouthoorn  
bezoekadres: Rembrandtlaan 50  
3443 EJ Woerden  
0348 412706  
postadres: Postbus 2127  
3440 DC Woerden  
[info@passenderwijs.nl](mailto:info@passenderwijs.nl)

#### Lijst met gebruikte afkortingen.

ALV	Algemene Leden Vergadering
Arbo	Arbeids omstandigheden
Bapo	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen

BHV	Bedrijfs Hulp Verlener
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CED	Centrum Educatieve Dienst
C.v.I.	Commissie voor Indicatiestelling
Cito	Centraal instituut toets ontwikkeling
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
Cotan	Commissie testaangelegenheden Nederland
EHBO	Eerste Hulp bij Ongevallen
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
I.B.	Intern Begeleider
I.C.T.	Informatie Communicatie Technologie
KANVAS	Kanjeradviessysteem
I.P.B.	Integraal Personeels Beleid
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
NME	Natuur en Milieu Educatie
OOG	Over Onderwijs Gesproken
O.R.	Ouder Raad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
P.C.L.	Permanente Commissie Leerlingenzorg
P.O.P.	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
PAMB	Personeels - en arbeidsmarktbeleid budget
PAS	Punt van Aanmelding en Screening
PDCA	Plan Do Check Act
R.E.C.	Regionaal Expertise Centra
R.T.	Remedial Teacher
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
S.B.O.	Speciaal Basis Onderwijs
SEO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
SMART	Specifiek Meetbaar Acceptabel Reëel Tijdsgebonden
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VSO	Voor Schoolse Opvang
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School